



Maîtriser les fondamentaux de la paie

Réf : F2P-PAI002

Budget : Cf. devis

Durée : 21 heures

Sessions : Sur demande

Présentiel / Distanciel Groupe : 2 à 6 participants

Objectifs

- Appréhender les mécanismes de base de la paie ;
- Maîtriser les différents calculs inhérents à l'activité de paie ;
- Contrôler les principales rubriques du bulletin de salaire ;
- Réaliser des bulletins de salaires sécurisés ;

Pour qui

- Assistant(e) RH, Gestionnaire de paie,
- Toute personne en charge du traitement de la paie

Pré-Requis

- Aucun

Suivi & Evaluation

- Évaluation en cours et en fin de session,
- Évaluation personnalisée à 4 mois

Moyens pédagogiques

- Formation assurée par des experts reconnus dans leur métier.
- Méthode pédagogique participative et active, alliant apports théoriques et exercices pratiques personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel des connaissances.
- A l'issue de la formation, il est remis à chacun des stagiaires un support pédagogique et une bibliographie.

Sanction de la formation

- Attestation de formation

Plan

Distinguer la rémunération brute

- Le salaire Mensuel de Base
 - Les heures supplémentaires
 - Les congés payés
 - Les primes
 - Les avantages en nature

Maîtriser les différentes indemnités de la sécurité sociale

- Arrêts maladie
 - Accidents du travail et maladies professionnelles
 - Congés maternité

Ajuster les référentiels de paie

- Proratiser le Plafond Mensuel de la Sécurité Sociale
 - Proratiser le temps de travail

Définir le salaire net imposable

- La réintégration fiscale
 - Le Prélèvement à la source (P.A.S.)

Calculer le net à payer avant et après P.A.S.

- Avance et acompte
 - Frais professionnels
 - Les tickets restaurant

Calculer les indemnités liées à la rupture du contrat de travail et solde de tout compte

- Indemnité légale de licenciement, de rupture conventionnelle et de fin de CDD
 - Indemnité compensatrice de congés payés
 - Indemnité compensatrice de préavis

Questions / Réponses