



# Etre efficace et opérationnel dans sa fonction RH

Réf : F2P-RH002

Budget : Cf. devis

Durée : 21 heures

Sessions : Sur demande

Présentiel / Distanciel Groupe : 2 à 6 participants

## Objectifs

- Savoir distinguer les différents champs d'intervention des RH
- Pouvoir déléguer aux membres de son équipe des missions claires en RH
- Pouvoir superviser les tâches RH
- Savoir gérer la ressource humaine à disposition

## Pour qui

- DRH , RRH , Futur RRH , Futur DRH , tout cadre des RH, Directeur ou responsable d'établissement , chef d'entreprise

## Pré-Requis

- Aucun

## Suivi & Evaluation

- Évaluation en cours et en fin de session,
- Évaluation personnalisée à 4 mois

## Moyens pédagogiques

- Formation assurée par des experts reconnus dans leur métier.
- Méthode pédagogique participative et active, alliant apports théoriques et exercices pratiques personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel des connaissances.
- A l'issue de la formation, il est remis à chacun des stagiaires un support pédagogique et une bibliographie.

## Sanction de la formation

- Attestation de formation

## Plan

### Connaître l'origine des RH

- Les prémices de la fonction

L'émergence d'une fonction autonome

La professionnalisation de la fonction

### Connaître l'évolution des RH

- Les enjeux des RH à travers les décennies

L'impact de la transformation numérique pour la fonction RH : SRIH, Bureautique, E-service

### Comprendre l'organisation des RH

- Les acteurs de la fonction RH

La fonction RH , enjeux , positionnement

L'environnement juridique et social

### Se familiariser avec la gestion des RH

- Rôle et missions du RRH

La gestion administrative

La gestion stratégique

La gestion de l'humain

La relation avec le CSE